

# Viby Idrætsforening



## Etiske retningslinjer

# Etiske retningslinjer

## Indhold

1.	Etik, moral og fairplay .....	3
2.	Samarbejdspartner i VIF .....	3
3.	Formålet med etiske retningslinier i VIF .....	3
4.	Etik i ledersamarbejdet.....	3
5.	Doping.....	4
6.	Rygning og rusmidler.....	4
7.	Hjemmeside .....	4
8.	Kontakten til kommunen.....	5
9.	Kontakten til pressen:.....	5
10.	Kontakten til organisationerne .....	5
11.	Regler for træningssituationer.....	5
13.	Behandling af ”børneattester” .....	6
14.	Bilag .....	7

## 1. Etik, moral og fairplay

VIF ønsker, at der skabes god trivsel i foreningen og at der kan opnås maksimal trykthed indenfor VIF. Alle medlemmer skal udføre almindelig sportslig adfærd overfor alle idrætsudøvere, hvad enten det er med eller modspillere, ledere, trænere, dommere og officials m.m. Ligesom etik, moral og fairplay skal være en naturlig del overfor ethvert menneske, man har forbindelse med inden for alle idrætsaktiviteter.

Fotografering i omklædningsrum og på toiletter er forbudt.

## 2. Samarbejdspartner i VIF

En samarbejdspartner i VIF er:

- Bestyrelsesmedlem, udvalgsmedlem
- Ansatte (bl.a. cafeteria medarbejdere i klublokalet)
- Træner, instruktør, holdleder
- Ledere, forældre og andre, der i mere end 3 måneder, har ledermæssige opgaver i VIF.

Som samarbejdspartner i VIF er man underlagt de af VIF udarbejdede etiske retningslinjer og skal gøre sig bekendt med disse. Samarbejdspartneren skal respektere de etiske retningslinier gennem sin praksis samt medvirke til at viderebringe VIF's holdninger til de medlemmer han/ hun er ansvarlig for.

## 3. Formålet med etiske retningslinier i VIF

At sikre at alle samarbejdspartner i VIF til enhver tid

- Viby Idrætsforening bygger på et forpligtende fælleskab blandt alle afdelinger
- Udviser en opførsel, væremåde og loyalitet, der er til gavn for Viby Idrætsforenings` s image.
- I alle sammenhænge foregå andre idrætsinteresserede som et godt eksempel.
- Vejleder medlemmerne mht. personlig udvikling indenfor sportsgrenen.
- Skal medvirke til at formidle idrættens værdier.
- Skal til stadighed være bevist om, at han/ hun er rollemodel for medlemmer, andre samarbejdspartnere og andre med tilknytning til VIF.
- Viby Idrætsforening lægger vægt på et foreningsliv, præget af en god omgangstone, tolerance og ligeværd

## 4. Etik i ledersamarbejdet

Det er værdifuldt, at lederteamet fungerer som et team i hverdagen – at vi respekterer hinandens forskelligheder, og at samspillet består af åbenhed, ærlighed og loyalitet, samt at den enkelte arbejder ud fra ansvarlighed og at vi trækker i samme retning.

Målsætning/Vi vil:

- arbejde for et godt psykisk arbejdsmiljø, som danner grundlaget for kvaliteten i det idrætslige arbejde
- arbejde for at den enkelte udvikler sig såvel personligt som fagligt, så vi aktivt medvirker til fortsat udvikling og forandring
- arbejde for at den enkelte opfatter sig betydningsfuld for helheden.

Det betyder at vi bevarer og forbedrer det idrætslige arbejdsmiljø ved at:

- vi er loyale overfor fælles beslutninger
- der er uddelegering af opgaver
- der er opmærksomhed ved sygdom
- der er opmærksomhed ved den enkeltes personlige begivenheder
- vi deler personlige begivenheder med kollegaer
- der er tid til at lytte og give gode råd
- ledere delagtiggør sig i alles hverdag
- ledelsen opmuntrer i pressede situationer
- der er tillid til, at kollegaer tager over ved ens fravær
- der er god kommunikation
- vi arrangerer årlig sommerfest for ledergruppen, og gerne med familie
- vi giver god information på HB møderne
- vi afholder løbende HB møder med en repræsentant fra alle afdelinger, hvor det fremadrettet koordineres - referat fra mødet kommer ud på mail til alle afdelinger senest inden for 7 dage

## 5. Doping

Ved doping forstås tilstedeværelsen i den menneskelige organisme af stoffer, der er forbudt i henhold til World Antidoping Agencys liste over forbudte stoffer (dopinglisten).

Der må på ingen måde indtages, sælges eller opfordres til doping i VIF. Ethver medlem af og samarbejdspartner i VIF må hverken i foreningen eller andet sted indtage nogen form for dopingmidler. Alle medlemmer og samarbejdspartnere skal aktivt være med til at bekæmpe doping.

Dopinglisten forefindes hos Anti Doping Danmark, hvor man kan rekvirere den gratis. Listen kan også findes på Anti Doping Danmarks hjemmeside [www.doping.dk](http://www.doping.dk).

## 6. Rygning og rusmidler

Rygning er ikke tilladt i hallerne, omklædningsrum i cafeteria samt mødelokalerne.

Rusmidler hører ikke til under idrætsligt samvær med børn og unge under 15 år.

Man skal vente med øl og andet til efter de unge er gået.

## 7. Hjemmeside

Følgende er gældende i forbindelse med den løbende opdatering der sker på både "Hovedhjemmesiden" – som de enkelte afdelingers egne hjemmesider under [www.vibyif.dk](http://www.vibyif.dk).

Viby IF's hjemmeside, er beregnet til at være en præsentation af dels Viby IF, som dennes tilknyttede afdelinger og disses aktiviteter på internettet. Hver afdelingen bør derfor have deres helt egen "Webmaster", der ligger alt indhold op i henhold til dette lov og etik grundlag.

Det forventes, at almindelige "presse etiske regler" overholdes, og man som webmaster er helt bevidst om, at den enkelte afdelingshjemmeside, præsenterer hele Viby IF's ansigt udadtil. I skal for hver afdeling beslutte jer for, om det er webmasteren eller formanden, som har det redaktionelle ansvar for alt indhold på hjemmesiden.

**For at præsentere Viby IF udadtil, stilles der nogle få krav til hjemmesiderne/webmaster og formand for afdelingerne:**

1. Hver side skal være forsynet med et link til Viby IF's hovedside [www.vibyif.dk](http://www.vibyif.dk)
2. Password til hjemmesiden, må så vidt muligt kendes af webmaster og/eller formanden for afdelingen
3. Love og almindelige "presse etiske regler" skal overholdes
4. Læg kun informationer på hjemmesiden, som du og de øvrige i afdelingen kan stå inde for
5. Anonyme informationer, er helt udelukket at offentliggøre
6. Læg ikke informationer på hjemmesiden, som andre har rettigheder til

7. Få en skriftlig tilladelse fra bestyrelse og/eller medlemmer, hvis adresselister, telefonnumre, e-mail adresser m.m. oplyses på hjemmesiden
8. Læg ikke informationer på hjemmesiden, som har et ulovligt indhold
9. Hvis du ønsker at benytte informationer, der ligger på internettet i forvejen, må du først undersøge hvilken brug der er givet tilladelse til.
10. Brug af informationerne ud over det formål der er angivet, skal man have tilladelse til af rettighedsindehaverne. Bemærk, at der i nogen tilfælde ligefrem kan være tale om betaling
11. Kopiering af trykt digital form – f. eks. hvis du scanner en ting ind, eller fra digital til digital form, kræves der også ofte tilladelse fra ophavsmanden
12. Skriv i en pæn tone – lad være med at bruge skælds- og eller bandeord
13. Vær opmærksom på hvilke signaler du sender, når du beskriver dig selv eller din organisation. Du skal kunne stå ved de beskrivelser du laver
14. Pas på med omtale af sociale og personlige forhold hos medlemmer eller andre
15. Indhent samtykke fra omtalte, hvis du har den mindste mistanke om, at det du vil skrive om andre, kan være sårende, krænkende eller lignende
16. Udtryk dig klart – Brug aldrig ironi – og fjern uden tøven materiale fra hjemmesiden, som implicerede eventuelt ønsker
17. Hold dig fra ekstreme holdning og synspunkter – HUSK – at ALLE kan læse det du skriver
18. Vær forsigtig med reklameindslag. Indlæg der er reklame eller kan tolkes som reklame, er ikke velsete. De fleste vil dog acceptere nyttige indlæg med reklametonen
19. Som minimum underskriv og/eller angiv dato, for de indlæg der offentliggøres på hjemmesiden. Så kan man se hvem ophavspersonen er og hvor gamle informationerne er
20. Afvis anonyme indlæg i ”Gæstebog”, hvis en sådan findes

## 8. Kontakten til kommunen

Al kontakt til kommunen som ikke handler om almindelig daglig løsning af bestyrelsens opgaver skal gå gennem forretningsudvalget/ formanden.

## 9. Kontakten til pressen:

Det er vigtigt, at man har en ansvarlig pressekontakt i hver afdelingsbestyrelse som står for kontakten til pressen. Både det det journalistiske og annoncemæssige, på den måde sikre man, at det er en kompetent person, der udtaler sig på afdelingens vegne og samtidigt at sørge for de nødvendige koordinering af PR aktiviteter.

Helt overordnet er det vigtigt, at man overvejer med sig selv, om det man vil fortælle pressen, nu har mediernes interesse. Det du vil fortælle i en pressemeddelelse, skal være rigtigt. Journalisten skal kunne stole på, at alle de oplysninger, han eller hun får er helt korrekte

## 10. Kontakten til organisationerne

Afdelingerne varetager selv kontakten til organisationerne i relevant omfang. Sager af væsentlig/ principiel betydning bør Forretningsudvalget orienteres og i særlig tilfælde kontaktes

## 11. Regler for træningssituationer

Det er vigtigt, at der til træning og kamp er mindst 2 samarbejdspartnere til stede hele tiden.

Under omklædning og bad af modsatte køn må samarbejdspartneren ikke opholde sig i omklædningsrummet. Dog kan der efter omklædning være mulighed for, at samarbejdspartneren er i omklædningsrummet til taktikmøde i pausen og efter kampen inden omklædning og bad påbegyndes.

På ture eller til stævner hvor overnatning kan finde sted, skal der altid være mindst en samarbejdspartner af samme køn som spillere og altid mindst to voksne samarbejdspartnere. Kan dette ikke lade sig gøre inden for træner/ledergruppen skal forældregruppen inddrages.

Samarbejdspartneren må ikke invitere enkelte børn/ unge hjem til sig. Hvis det ønskes skal det altid være hele holdet, og der skal være mindst to voksne tilstede under hele besøget.

Det er vigtigt at kunne følge spillerne overalt, uden at kønnet sætter en begrænsning.

## 12. Seksuelle krænkelser overfor børn og unge:

Pr. 1. juni 2005 er det lovpligtigt for idrætsforeninger at indhente den såkaldte børneattest på trænere, instruktører og holdledere, der i mere end 3 måneder har ledermæssige opgaver i foreningen, før der indgås aftaler med dem om at varetage træning af børn under 15 år.

VIF ønsker at følge Danmarks Idræts-forbund og Danske Gymnastik og Idrætsforeningers opfordring til at prioritere børns sikkerhed mod pædofili samt voksnes omgang med børn og unge i idrætsmiljøet højt. Det lovpligtige tjek af nye og eksisterende trænere, instruktører og holdledere m.m. gælder alle lønnede som ulønnede personer, som har direkte kontakt med børn under 15 år. De tjekkes i Det Centrale Kriminalregister, hvor der findes oplysninger om personer, der er dømt for pædofili i form af blufærdighedskrænkelser eller seksuelle overgreb mod børn og unge under 15 år.

”Straffelovens § 223 – træner og skolelærerparagraffen”

Denne paragraf henvender sig til trænere, ledere m.fl. som er ”betroet” et hold eller en person med undervisning eller sportsaktivitet. Hvis en træner, leder m.fl. har samleje eller anden kønslig omgang med en person under 18 år kan det straffes med fængsel indtil 4 år. Det har ingen betydning for lovligheden, at parterne selv er villig eller måske opfordrer/ opfordres til seksuelt samvær.

Foreningen ønsker løbende en dialog mellem forældre, trænere og ledere om foreningens holdning til pædofili og voksens omgang med foreningens børne- og ungdomsmedlemmer.

Samarbejdspartneren må ikke kommentere spillers eller andre seksuelle udvikling på en måde som kan opfattes som krænkelende.

Samarbejdspartneren må på ingen måde udnytte sin position eller erfaring i forhold til spillere.

Samarbejdspartneren bør ikke bringe sig i situationer, som kan give anledning til misforståelser. Især bør man være opmærksom på situationer, hvor man er alene med et barn / en ung i andre sammenhæng end det idrætsmæssige.

Samarbejdspartneren skal være opmærksom på kropskontakten til spillerne. Berøring af skridt og bryst vil aldrig kunne accepteres.

Idræt handler meget om følelse og oplevelse. Her skal være plads til både sejrsknus, et klap på skulderen eller en trøstende omfavelse til dem som føler nederlag eller har slået sig. Det er naturligt, at man i træningssituationer har kropskontakt med spillere, idet idræt handler om at bruge kroppen, mærke og beherske den. Skal en spiller have massage, skal der være mere end en træner/ leder tilstede, hvis ikke massagen udføres ved spillestedet, hvor alle kan se hvad der foregår.

## 13. Behandling af ”børneattester”

Det er en betingelse for ansættelse i VIF, at såfremt der vil være direkte kontakt med personer under 15 år gives samtykke til, at VIF kan indhente oplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Samtykket skal give på samtykkeerklæring (se bilag 2).

Oplysningerne i Kriminalregisteret omhandler forhold vedr.:

- Incest, samleje eller anden kønslig omgang med børn under 15 år.
- Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi.
- Blufærdighedskrænkelser over for børn under 15 år.

Øvrige oplysninger fra straffeattesten vil ikke indgå i dette tjek.

VIF's afdelingsformænd skal inden ”ansættelse” af såvel lønnede som ulønnede samarbejdspartnere, som leder for børn og unge under 15 år i mere end 3 måneder, foranledige at samarbejdspartneren udfylder og underskriver Stamkort (se bilag 1) og samtykkeerklæring (se bilag 3) og at disse returneres til formanden for afdelingen. Disse oplysninger indsendes til rigspolicechefens Afd. D, Kriminalregisteret. Børneattester for at bede om oplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

Børneattesterne tilbagesendes til den ansvarlige på området, som i det efterfølgende afdelingsmøde indfører i referatet resultatet (ingen bemærkninger) og ansættelsen kan finde sted.

Formanden for Viby IF skal have tilsendt en liste over de trænere/ ledere der er indhentet på, og med henvisning til afdelingens referat.

Hvis børneattesten er positiv (der er en eller flere domme i kriminalregisteret om sædelighedsforbrydelse mod børn) vil formanden for afdelingen tage kontakt til den ansøgende om at vedkommende ikke kan få ansættelse i VIF.

Hovedformanden skal orienteres om beslutningen, og der vil tilgå DIF og DGI information om oplysningerne.

Børneattesterne skal opbevares et sikkert sted, som ingen udenforstående kan få adgang til.

Afdelingsformanden og formanden for Viby IF som modtager oplysningerne fra politiet, har absolut tavshedspligt nu og i fremtiden. Oplysningerne fra attesterne må aldrig videregives til andre, kun at personer ikke kan få ansættelse i VIF.

Vedtaget af Viby Idrætsforenings Hovedbestyrelse den 25. januar 2011

## **14. Bilag**

- 1 - Stamkort**
- 2 - Børneattest**



# Viby Idrætsforening

## Etiske retningslinjer

Hovedafdelingen  
Badmintonafdelingen  
Fodboldafdelingen  
Gymnastikafdelingen  
Håndboldafdelingen  
Løbeklubben  
Jujitsu  
Petanque

### 14. Bilag 1: Stamkort for samarbejdspartner I Viby Idrætsforening

#### Stamkort for samarbejdspartner i Viby Idrætsforening

Efternavn	
Fornavn(e)	
Personnummer	
Gade/ vej	
Nr.	
Postnr./ By	
Telefon nummer	
E. mail	
År for start i VIF	
Træner for	
Årgang(e)	
Træner for	
Årgang(e)	
Træner for	
Årgang(e)	
Anden tilknytning	

EKSEMPEL

# Viby Idrætsforening

## Etiske retningslinjer

### 15. Bilag 2: Børneattest- Rekvisition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister

**Børneattest**  
Rekvisition af særlige oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister (Bemærk vejledning bagerst)  
Sendes til:

**POLITI**

Rigspolitiet  
Juridisk Afdeling, Kriminalregisteret  
Børneattester, Polititorvet 14  
1780 København V

Hermed anmodes om børneattest for:

Efternavn \_\_\_\_\_ Fornavn(e) \_\_\_\_\_ Personnummer \_\_\_\_\_  
Gade/vej \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Sal \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Skal oplysningerne anvendes til brug for ansættelse eller besøg i institutioner, der indebærer **direkte kontakt** med børn og unge under 15 år?  
 Ja  Nej

Med henholdsvis dato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Den rekvirerende myndigheds/forenings underskrift

Samtykkeerklæringen nedenfor **SKAL** udfyldes af den pagældende

**Samtykkeerklæring**

Undertegnede giver herved (myndighed/institution/forening) \_\_\_\_\_  
tilladelse til at indhente oplysninger jf. § 36 i bekendtgørelse for Det Centrale Kriminalregister. Jeg er tillige blevet gjort bekendt med indholdet af § 36 i den nævnte bekendtgørelse.

Jeg er indforstået med, at eventuelle oplysninger om strafbare forhold videregives til (stilling/navn): \_\_\_\_\_  
Dato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ underskrift

Returneres til (fuldstændig adresse) \_\_\_\_\_

**Til idrætsforeningerne**  
Hvis børneattesten er positiv (oplysninger i registret om en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn), ønsker vi ikke selv at modtage børneattesten, men beder kriminalregisteret sende den til:  
(sæt kun ét kryds)  
 Danmarks Idræts-Forbund (DIF)  
 Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)  
 Dansk Firmaidrætsforbund (DFIF)

**Udfyldes af Rigspolitiet**

Se vedlagte. Rigspolitiet skal gøre opmærksom på, at uberettiget videregivelse af oplysningerne kan straffes

Der findes ingen oplysninger jf. § 36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om Det Centrale Kriminalregister

Dato \_\_\_\_\_  
Rigspolitiet  
Juridisk Afdeling  
Kriminalregisteret \_\_\_\_\_  
underskrift

P274 (04/08) 